

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ(ПРОФИЛАКТИКИ)
КОРРУПЦИИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор М МБОУ «Урахчинская
ООШ»



Мустафина Ж.А.

2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2021 – 2022 учебный год

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август 2021 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2021 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2021 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2021 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2021 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них	Август 2021 года	Члены рабочей группы

	коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей		
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2021 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	В течение года	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР С.
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2021 года	Заместитель директора по УР заместитель директора по Н.
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	сотрудников		
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственные за работу сайта
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Администрация
1.23.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно	Директор школы
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Члены комиссии.
2.			
3. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологи-ческого исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь, Декабрь, 2021 года	Заместители директора по УР,
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

	ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюда-телей во время проведения ГИА		
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе,	Август 2021 года	Учителя - предметники Заместители директора по УР

	реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся		
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2022 года	Классные руководители
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2021 года	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».	1 сентября 2021 Октябрь 2021 Декабрь 2021 Февраль 2022 Май 2022	Зам. директора по ВР классные руководители.

	<p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>		
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
4.8	<p>Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.</p>	<p>Январь 2022 г.</p>	<p>.А..., учитель истории и обществознания</p>
4.10	<p>Круглый стол с участием</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>Директор школы</p>

	родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе на совещании директора	Май 2021 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности»; - создание системы информирования комитета образования, общест-	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	<p>венности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения	В течение	Директор школы

	правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из	года	
--	--	------	--